

**PETUNJUK TEKNIS(JUKNIS)
& PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK (KP)
SEMESTER GASAL TA. 2022/2023
PRODI ILMU KOMPUTER
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI – UIN SUMATERA UTARA MEDAN**

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Bagi seluruh mahasiswa mengambil matakuliah Kerja Praktik(KP) di KRS Semester Gasal TA 2022-2023, berikut informasi yang harus dipahami dan dilaksanakan:

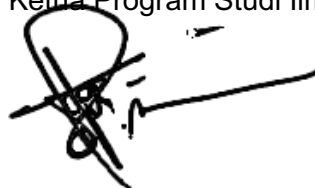
1. Perencanaan KP sudah dimulai dengan menjajaki tempat KP yang relevan serta memberikan kontribusi sesuai bidang Ilmu Komputer (*Diperbolehkan untuk dikonsultasikan dengan Dosen P.A*).
2. KP dijadwalkan pada bulan **September hingga Nopember 2022**.
3. Surat permohonan pengantar KP ke instansi yang dituju sudah bisa diajukan secara langsung ke bagian akademik dan administrasi fakultas melalui 1 surat maksimal untuk 3/4 orang dalam 1 instansi atau via aplikasi SI-Selma dengan Menu "*Surat Magang(baru)*". Kontak bagian akademik: **Ibu Amila (0812 6023 0444)**.
4. Format surat permohonan pengantar KP ke instansi tersedia pada link: <https://bit.ly/SPPengajuanTempatKP>
5. Mohon memastikan tempat KP (instansi) yang dituju memang menerima mahasiswa untuk melaksanakan KP (*Sudah terkonfirmasi*), agar pihak administrasi fakultas tidak mengeluarkan surat pengantar KP secara berulang.
6. Setelah surat pengantar KP keluar dari pihak administrasi fakultas, sesegera mungkin diserahkan ke instansi KP untuk mereka balas. Surat balasan nantinya akan memuat jadwal awal pelaksanaan- berakhirnya pelaksanaan KP mahasiswa di instansi tersebut.
7. Surat balasan KP dari instansi KP wajib diserahkan ke prodi secara digital. Diunggah via form dengan link ini: <https://bit.ly/UnggahSuratBalasanTempatKP>
8. Surat balasan dari instansi KP dijadikan sebagai syarat untuk:
 - a. Mengeluarkan surat izin mahasiswa ke dosen pengampu matakuliah dikarenakan tidak dapat mengikuti perkuliahan reguler (jika perkuliahan tatap muka/luring). Untuk perkuliahan daring, sebisanya untuk tetap melaksanakan perkuliahan.
 - b. Mengeluarkan daftar dosen pembimbing laporan KP serta nota tugas dosen pembimbing.
9. Pelaksanaan KP maksimal dalam waktu **40 hari**.
10. Laporan akhir KP nantinya dapat dipilih menjadi 2 pilihan bentuk, diantaranya:
 - a. Dalam bentuk Laporan KP biasa dengan panduan yang tersedia.
 - b. Dalam bentuk Jurnal yang dipublikasikan ke layanan jurnal online(OJS) ber E-ISSN(dibuktikan link jurnal/LOA) minimal terindeks: *Google Scholar* dan *Garuda*.
11. Laporan akhir KP berbentuk *harcopy* wajib diserahkan paling lama **31 Desember 2022** ke Prodi(Staf Prodi) sebagai syarat dikeluarkannya nilai KP mahasiswa(*Periode penginputan nilai semester gasal 22-23*) dan berbentuk softcopy pada link berikut: <https://bit.ly/Unggah-LaporanAkhir-KP-ILKOMP>

12. Jika laporan akhir KP tidak diserahkan pada saat semester gasal 2022-2023 berakhir (**31 Desember 2022**), maka KP mahasiswa dinyatakan dilanjutkan pada semester berikutnya dengan mengambil kembali MK KP di KRS semester berikutnya.
13. Jika Mahasiswa mengikuti jadwal dan aturan KP sesuai yang diinformasikan, maka diprediksi akan mampu menyelesaikan perkuliahannya selama 8 semester(tepat waktu). Jika tidak, dipastikan lulus/selesai melebihi 8 semester.
14. Penyelesaian dan penyerahan Laporan akhir KP dijadikan syarat untuk pengajuan judul proposal skripsi mahasiswa(**Jalur tugas akhir: Skripsi**).
15. SOP, Panduan Penulisan Laporan akhir dan Kartu Bimbingan KP dapat diakses pada link <https://ilkomp.uinsu.ac.id/akademik/sop-dan-panduan/sop-kerja-praktik/>.

Demikian informasi ini disampaikan. Agar dapat dipahami dan dilaksanakan dengan tertib. Terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Medan, 10 September 2022
Ketua Program Studi Ilmu Komputer



Ilka Zufria, S.Kom, M.Kom
NIP. 198506042015031006