

PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS)

Nomor: B.348/ST.V.1/ST.IV.I/HM.03/7/2024

PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK (KP) SEMESTER GASAL TA. 2024/2025 PRODI ILMU KOMPUTER FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI – UIN SUMATERA UTARA MEDAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Bagi seluruh mahasiswa yang mengambil matakuliah Kerja Praktik(KP) di KRS Semester Gasal TA 2024-2025 nantinya, berikut informasi yang harus dipahami dan dilaksanakan:

1. Perencanaan KP sudah dimulai dengan menjajaki tempat KP yang relevan serta memberikan kontribusi sesuai bidang Ilmu Komputer (*Diizinkan untuk berkonsultasi dengan Dosen P.A*).
2. Matakuliah(MK) Kerja Praktik (KP) wajib diambil pada KRS semester Gasal 2024-2025.
3. Beberapa tempat KP yang meminta mahasiswa dan direkomendasikan oleh Prodi Ilmu Komputer berdasarkan kebutuhan (*stakeholder*) diantaranya:
 - a. STAIS Islahiyah Binjai untuk bulan Agustus s.d September 2024 berjumlah: 5 orang
 - b. Fakultas Syariah dan Hukum UINSU Medan Kampus-1 Pancing untuk bulan Agustus s.d September 2024 berjumlah: 7 Orang
 - c. Prodi Ilmu Komputer berjumlah: 2 Orang (yang memiliki kompetensi di bidang Disain Grafis dan Pemrograman Web)
(*Untuk informasi pendaftaran lebih lanjut, silahkan menghubungi pihak Prodi via staf ataupun Ka/Sekprodi*)
4. Periode KP semester Gasal 2024-2025 yaitu: bulan **Agustus hingga Oktober 2024**.
5. Pelaksanaan KP maksimal dalam waktu **30 hari**.
6. Pilihan KP juga tersedia dalam bentuk Magang khusus MBKM di perusahaan BUMN/ Perusahaan yang membuka program MBKM bagi mahasiswa dan diizinkan magang dalam waktu 1 semester/ 4 s.d 5 bulan (*Feedback: maksimal 20 SKS MK di semester berjalan akan terkonversi, silahkan berkoordinasi dengan Kaprodi sebelumnya*).
7. Surat permohonan pengantar KP ke instansi yang dituju sudah bisa diajukan secara langsung(*offline*) ke bagian akademik dan administrasi FST (**Bapak Saipul / Ibu Adel**) melalui 1 surat untuk maksimal 4 orang mahasiswa dalam 1 instansi.
8. Format surat permohonan pengantar KP ke instansi tersedia pada link: <https://bit.ly/SPPengajuanTempatKP> (*sudah disahkan dengan QRcode Kaprodi*).
9. Mohon memastikan tempat KP (*instansi*) yang dituju memang menerima mahasiswa untuk melaksanakan KP (*Sudah terkonfirmasi*), agar pihak administrasi FST tidak mengeluarkan surat pengantar KP secara berulang.
10. Setelah surat pengantar KP keluar dari pihak administrasi FST, sesegera mungkin diserahkan ke instansi KP untuk mereka balas. Surat balasan nantinya akan memuat jadwal awal pelaksanaan s.d berakhirnya pelaksanaan KP mahasiswa di instansi tersebut.
11. Surat balasan KP dari instansi KP wajib diserahkan ke prodi secara digital. Diunggah via form dengan link ini: <https://bit.ly/UnggahSuratBalasanTempatKP>

12. Surat balasan dari intansi KP dijadikan sebagai syarat untuk:
 - a. Mengeluarkan surat izin mahasiswa ke dosen pengampu matakuliah disebabkan mahasiswa KP tidak bisa mengikuti perkuliahan reguler (*jika perkuliahan tatap muka sem Gasal 2024-2025 sudah dimulai*). Namun jika diberikan solusi perkuliahan daring oleh Dosen pengampu MK, wajib untuk melaksanakan perkuliahan tersebut.
 - b. Mengeluarkan daftar dosen pembimbing laporan KP serta nota tugas dosen pembimbing.
13. Laporan akhir KP nantinya terdiri dari 2 pilihan bentuk, diantaranya:
 - a. Dalam bentuk Laporan KP biasa dengan panduan yang tersedia.
 - Laporan bentuk ini: 1 laporan KP untuk 1 tema/judul dan **1 mahasiswa**.
 - b. Dalam bentuk Jurnal yang dipublikasikan ke layanan jurnal online(OJS) ber E-ISSN(*dibuktikan link jurnal/LOA*) terbagi dalam aturan:
 - Jika jurnal terakreditasi nasional (SINTA) atau jurnal internasional berindeks *copernicus, DOAJ ataupun crossref*, maka 1 jurnal **maksimal 3 orang mahasiswa**.
 - Jika jurnal hanya terindeks *Google Scholar dan Garuda*, maka 1 jurnal **maksimal 2 orang mahasiswa**.
14. Laporan akhir KP berbentuk *Harcopy* yang sudah disahkan pihak instansi KP (*berstempel resmi*) dan Kaprodi wajib diserahkan paling lama **03 Desember 2024** ke Prodi(Staf Prodi) sebagai syarat dikeluarkannya nilai KP mahasiswa(*Periode penginputan nilai semester gasal 2024-2025*) beserta yang berbentuk *Softcopy* pada link berikut: <https://bit.ly/Unggah-LaporanAkhir-KP-ILKOMP>
15. Jika laporan akhir KP tidak diserahkan pada saat semester gasal 2024-2025 berakhir (**sesuai jadwal di atas**), maka KP mahasiswa dinyatakan dilanjutkan pada semester berikutnya dengan mengambil kembali MK KP di KRS semester genap berikutnya.
16. Penyelesaian dan penyerahan Laporan akhir KP dijadikan syarat untuk pengajuan judul proposal tugas akhir mahasiswa (**Skripsi ataupun Jurnal**).
17. SOP, Panduan Penulisan Laporan akhir dapat diakses pada link: <https://ilkomp.uinsu.ac.id/akademik/sop-dan-panduan/sop-kerja-praktik/>. dan Format Kartu Bimbingan KP(*dicetak dengan kertas tebal/kertas jeruk berwarna kuning*)dapat diakses pada link: https://bit.ly/Kartu_Bimbingan_KP_Ilkomp

Demikian Juknis KP ini disampaikan. Agar dapat dipahami secara menyeluruh dan dilaksanakan dengan tertib. Terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Medan, 25 Juli 2024

Ketua Program Studi Ilmu Komputer



Ilka Zufria, S.Kom, M.Kom

NIP. 198506042015031006